

**CIUDADANÍA EN GENERAL.
P R E S E N T E.**

Dirección de Ingresos y Egresos de El Limón, Jalisco.

Por este medio, se informan las actividades realizadas del 01 al 28 de Febrero de 2026; practicadas por la Dirección de Ingresos y Egresos de El Limón, Jalisco, en relación a lo siguiente:

-) **Registro de proveedores del mes de Enero.**
-) **Relación de Pólizas de Diario del mes de Enero.**
-) **Digitalizar pólizas de Diario del mes de Enero.**
-) **Digitalizar pólizas de ingresos de Enero.**
-) **Digitalizar pólizas de egresos de Enero.**
-) **Realizar oficios de comprobaciones.**
-) **Comprobantes de Ingresos.**
-) **Realizar órdenes de pago.**
-) **Revisar nómina.**
-) **Realizar nomina en Excel.**
-) **Realizar cheques para nóminas.**
-) **Realizar cheques para distintos gastos.**
-) **Apoyo en Tesorería para realizar pagos.**
-) **Archivar documentación.**

ATENTAMENTE:

“2026, Año de Margarita Maza Parada”

“2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que Nos Une”

“2026, Año de la Memoria Histórica y la Resiliencia del Pueblo de El Limón”

**JACQUELINE RODRIGUEZ GRAJEDA
DIRECTORA DE INGRESOS Y EGRESOS.**